

АНОТАЦИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Включает в себя: паспорт рабочей программы ПМ, структуру и содержание ПМ, условия реализации ПМ, контроль и оценка результатов освоения ПМ.

2. Место ПМ в структуре ППССЗ: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью входит в профессиональные модули учебного цикла ППССЗ.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3.1 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 438 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 315 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 123 часов;
 учебной и производственной практики – 72 часа.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю:

Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.

Тема 1.1. Основы коммерческой деятельности и порядок ее регулирования

Тема 1.2. Ведение коммерческой работы по закупке и сбыту товаров.

Тема 1.3. Использование логистического подхода в перемещении материальных потоков.

Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле

Тема 2.1 Основные задачи розничной торговли

Тема 2.2. Торговые предприятия их особенности и классификация

Тема 2.3. Розничная торговля: классификация, функции и принципы размещения

Тема 2.4. Организация транспортного обслуживания в торговле.

Тема 2.5. Организация торгово-технологического процесса на предприятиях торговли

Тема 2.6 Изучение покупательского спроса

Тема 2.7 Процесс товародвижения и его характеристика

Тема 2.8 Тара и её значение в торговле.

Тема 2.9 Основные правила приемки товаров по количеству и качеству.

Тема 2.10 Технология хранения товаров в торговом предприятии

Тема 2.11 Оптовые торговые организации. их характеристика и роль в процессе товародвижения

Тема 2.12 Формирование ассортимента и управление товарными запасами

Тема 2.13 Организация торгово-технологического процесса в магазине. Торговое обслуживание покупателей

Тема 2.14 Основные правила продажи товаров

Тема 2.15 Организация рекламно-информационной работы в торговле

Тема 2.16 Персонал розничного торгового предприятия

Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 3.1 Роль технического оснащения в работе торговых предприятий

Тема 3.2. Измерительное оборудование

Тема 3.3. Классификация торгового инвентаря.

Тема 3.4. Весоизмерительное оборудование торговых предприятий

Тема 3.5. Принцип устройства весов настольных и товарных.

Тема 3.6. .Весы электронные, виды, устройство, эксплуатация.

Тема 3.7. Фасовочно- упаковочное, измельчительно- режущее и тепловое оборудование

Тема 3.8 Классификация и устройство холодильного оборудования. Правила эксплуатации

Тема 3.9 Подъемно–транспортное оборудование

Тема 3.10 Значение применения контрольно – кассовых машин в торговых организациях.

Тема 3.11 Порядок работы и правила эксплуатации основных видов ККМ.

Тема 3.12 Признаки платежеспособности денег.

Тема 3.13 Охрана труда на предприятиях торговли

Тема 3.14 Электробезопасность на торговом предприятии
Тема 3.15 Требования техники безопасности при эксплуатации торгового оборудования.
Тема 3.16 Пожарная безопасность на предприятиях торговли
Тема 3.17 обязанности должностных лиц при противопожарной безопасности

5. В рабочей программе представлены:

- паспорт рабочей программы ПМ,
- структуру и содержание ПМ,
- условия реализации ПМ,
- контроль и оценка результатов освоения ПМ.

6. Компетенции, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
	<i>Профессиональные компетенции</i>
ПК 1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
	<i>Общие компетенции</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Формы и методы организации образовательного процесса, способствующие формированию и развитию компетенций: Лекции с элементами беседы, составление и разбор рабочих ситуаций, работа в группах, написание рефератов, использование интернет – ресурсов. Виды учебной работы: исследование, практическая работа.

Составитель: Карпова Н.И.